

Številka: 441-0002/2013-6

Datum: 18.03.2014

Občinski svet Občine Divača
Kolodvorska ulica 3a
6215 Divača

Zadeva: **predlog PRAVILNIKA O SPODBUJANJU ZAPOSLOVANJA V OBČINI DIVAČA V OBDOBJU 2014-2020**

Predlagatelj: **ŽUPAN OBČINE DIVAČA**

Pripravljavec/ci: **NATAŠA MACAROL, občinska uprava Občine Divača skupaj s Komisijo za pripravo Pravilnika o spodbujanju Zaposlovanja v Občini Divača v obdobju 2014-2020**

I. Uvod

V pravilniku o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2020 je opredeljeno, kdo so upravičenci do pomoči, pod kakšnimi pogoji in kakšna je višina dodeljenih sredstev. Namen pravilnika je spodbujanje zaposlovanja in istočasno zmanjševanje brezposelnosti na območju Občine Divača.

II. Pravna podlaga

- 16. člen Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 4/14)
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013).

III. Obrazložitev

Pravilnik določa namen, upravičence, postopke in kriterije dodeljevanja finančnih pomoči, ukrepe za spodbujanje zaposlovanja v občini Divača ter višino sredstev in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

IV. Predlog pravilnika in obrazložitev po členih

1. člen: pove kaj je namen sprejetja pravilnika oz. kaj se s tem pravilnikom ureja.
2. člen: govori o treh načinih spodbujanja zaposlovanja (samozaposlitev, zaposlitev z namenom opravljanja pripravništva in zaposlitev brezposelne osebe) ter pove, da se sredstva za omenjene zaposlitve dodelijo na podlagi javnega razpisa.
3. člen: vsebuje klavzule državnih pomoči, ki se dodeljujejo po shemi »de minimis«.
4. člen: določa kdo so upravičenci do pomoči in kakšne pogoje morejo le ti izpolnjevati.
5. člen: določa postopek dodelitve finančne pomoči – javni razpis.
6. člen: opredeljuje naloge komisije, ki vodi postopek javnega razpisa.
7. člen: določa vsebino javnega razpisa – kaj mora javni razpis vsebovati,
8. člen: določa način dostave vloge.
9. člen: določa postopke odpiranja vlog in dopolnjevanje vlog.
10. – 12. člena: vsebuje naloge komisije in nadaljnje postopke do dodelitve sredstev.
13. člen: opredeljuje prvi način spodbujanja zaposlovanja in sicer zaposlitev osebe z namenom opravljanja pripravništva, določa pogoje in govori o tem, kaj se zgodi, če se pripravništvo predčasno prekine.
14. člen: opredeljuje drugi način spodbujanja zaposlovanja in sicer samozaposlitev, določa pogoje in kontrolo nad dodelitvijo sredstev.
15. člen: opredeljuje tretji (zadnji) način spodbujanja zaposlovanja in sicer zaposlitev brezposelne osebe, ravno tako so v tem členu določeni pogoji in kaj se zgodi, če se pogodba i zaposlitvi brezposelne osebe predčasno prekine.
16. člen: določa višino dodeljenih sredstev, ki je vezana na minimalno mesečno plačo, ki se letno spreminja.
17. člen: pove, da se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo kot subvencije.
18. člen: določa nadzor nad porabo proračunskih sredstev.
19. člen: vsebuje predhodno določbo.

11. Zaključek

S predlaganim Pravilnikom se sledi k temu, da se zmanjša brezposelnost na območju Občine Divača.

Sprejem Pravilnika zahteva svojo proračunsko postavko. V proračunu Občine Divača za leto 2014 je v ta namen na postavki 10039001 Povečanje zaposljivosti, konto: 100002 Subvencioniranje delovnih mest zagotovljenih 10.000,00 EUR.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Dodeljevanje sredstev po tem pravilniku predstavlja subvencije, ki se dodeljujejo po shemi državnih pomoči, po načelu »de minimis«. Občina si je za predlagan Pravilnik pri Ministrstvu za finance že pridobila pozitivno mnenje. Višino pomoči je potrebno letno priglašati na Ministrstvu za Finance. Prav tako je o dodelitvi navedenih pomoči potrebno poročati na Ministrstvo za finance.

Občinskemu svetu se predlaga, da predlog Pravilnika sprejme v predlagani vsebini.

12. Priloge

- Predlog Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2020.

Pripravil:

Ime in priimek: Nataša Macarol

Naziv: Višja svetovalka III za področje gospodarstva, turizma in kmetijstva

Župan Občine Divača

Drago Božac

Vložiti:

- Arhiv sej OS,
- v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/14), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013) je Občinski svet Občine Divača na seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek in kriteriji dodeljevanja finančnih pomoči, ukrepi za spodbujanje zaposlovanja v občini Divača ter višina sredstev in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Ukrepi spodbujanja novih zaposlitev, samozaposlitev in opravljanja pripravništva so namenjeni zmanjševanju brezposelnosti in spodbujanju podjetniške iniciative v malem gospodarstvu.

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju v tovornem prometu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni:

- a. prejemniki iz sektorjev ribištva in ribogojstva,
- b. prejemniki za primarno kmetijsko pridelavo,
- c. prejemniki iz dejavnosti tovornega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan.

Občina Divača bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so:

(1) gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnih prostorih na območju navedenih občin,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

(2) fizične osebe, kadar gre za ukrep spodbujanja samozaposlitev, ki:

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača in
- izpolnjujejo ostale pogoje iz 14. člena tega pravilnika.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI

5. člen

Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem glasilu.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe določene v tem pravilniku.

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih pomoči poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
5. priprava predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitve le tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenim osebi,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi finančnih pomoči,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa potrdi župan, ustrezno razpisno dokumentacijo pa pripravi komisija, ki jo imenuje župan s sklepom.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje finančnih pomoči vodi štiričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna komisija izmed sebe določi predsednika komisije.

Naloge komisije so, da:

- pripravi merila za dodeljevanje sredstev in javni razpis,
- pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,
- oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,
- pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev oziroma o nedodelitvi sredstev.

Strokovna komisija iz tega člena sodeluje tudi v postopkih spreminjanja tega pravilnika.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

7. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago,
- navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,
- okvirno višino sredstev, namenjenih za posamezni ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
- navedbo o možnosti prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,
- rok do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

10. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev.

Po preveritvi izpolnjevanja pogojev pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

11. člen

Predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenim osebi, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma nedodelitvi sredstev. Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu.

Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

12. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. UKREPI

13. člen

1. SPODBUJANJE PRIPRAVNIŠTVA

Namen tega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja mladih v primeru opravljanja pripravništva.

Sredstva za ukrep spodbujanja pripravništva se namenijo upravičencem iz prvega odstavka 4. člena kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela. Predvidena višina pomoči je vezana na minimalno plačo v Republiki Sloveniji in se podrobneje določi v besedilu javnega razpisa.

Ciljna skupina so mladi iskalci oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati pripravništvo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za pridobitev finančne pomoči:

- mladi pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju občine Divača,
- da je zaposlitev pripravnika sklenjena v obdobju določenim z javnim razpisom,
- pripravnik mora zaposliti vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- da imajo zagotovljenega mentorja za pripravnika in program pripravništva.

V primeru, da se pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega pripravnika v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa in sicer v skladu z določbami 18. člena.

14. člen

2. SPODBUJANJE SAMOZAPOSLITEV

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju občine Divača, so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in v obdobju določenim z razpisom realizirajo samozaposlitev.

Pogoj za pridobitev sredstev je, da vlagatelj ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine Divača). Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Divača vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve mora prejemnik sredstev vrniti vsa sredstva v skladu z določbami 18. člena.

Občina lahko zahteva vrnitev subvencije tudi v primeru, če dosežena realizacija bistveno odstopa od realizacije iz finančnega načrta v prijavi.

15. člen

3. SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo registriran sedež na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis.

Upravičenci iz zgornjega odstavka morajo najmanj za eno leto zaposliti brezposelne osebe za polni delovni čas, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Divača in so prijavljeni na ZRSZ vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa in sicer v skladu z določbami 18. člena.

16. člen

VIŠINA SREDSTEV

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini določeni v proračunu Občine Divača za tekoče leto.

Višina sredstev sofinanciranja posameznega ukrepa, ki se natančneje določi v besedilu javnega razpisa, znaša:

- za ukrep spodbujanja pripravništva iz 13. člena tega pravilnika do dve (2) minimalni mesečni plači; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto,
- za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 14. člena tega pravilnika do treh (3) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti
- za ukrep spodbujanja novih zaposlitev iz 15. člena tega pravilnika do treh (3) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto.

17. člen

Instrument dodeljevanja sredstev iz 13., 14. in 15. člena so subvencije.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Divača upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: _____

Datum: _____

Župan Občine Divača
Drago Božac